

Наименование административной процедуры	Наименование организации	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Контактные данные работников, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур
2.25. Включение в Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, используемых на территории Республики Беларусь (далее – Государственный реестр), моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов, в том числе совмещенных с таксометрами, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин (далее – кассовое	Госстандарт	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию заявителя (представляется заявителем или по запросу уполномоченным органом)  копии договоров, заключенных в соответствии с законодательством заявителем (за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Республики Беларусь производство кассового оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт произведенного кассового оборудования) с двумя и	бесплатно (за исключением работ по экспертизе и испытаниям кассового оборудования)	15 дней со дня получения документов	11 лет	Госстандарт (Старовиленский тракт, 93, 220053, г. Минск)  Главный специалист управления метрологии Ткачя Лариса Анатольевна, тел. (017) 288 95 16, каб. 413/2  Время приема: с 9.00 до 18.00 Перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

<p>оборудование) с выдачей свидетельства о включении в Государственный реестр</p>		<p>более юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые в установленном порядке осуществляют техническое обслуживание и ремонт кассового оборудования (далее – уполномоченные для технического обслуживания лица), в которых предусматриваются сроки и порядок вступления в силу данных договоров 15 дней со дня получения документов 11 лет бесплатно 5</p> <p>обязательства заявителя по:</p> <p>осуществлению подготовки уполномоченных для технического обслуживания лиц в целях обеспечения ими технического обслуживания и ремонта включенной заявителем модели (модификации) кассового оборудования в Государственный реестр</p>				
---	--	---	--	--	--	--

		<p>обеспечению уполномоченных для технического обслуживания лиц необходимой документацией, запасными частями и комплектующими до исключения такой модели (модификации) кассового оборудования из Государственного реестра</p> <p>осуществлению организационно- технических мер по защите кассового оборудования от несанкционированного доступа к фискальным данным о денежных оборотах в целях их изменения (уничтожения) и об отсутствии недекларируемых режимов работы</p> <p>техническая документация на кассовое оборудование</p> <p>документация на программное обеспечение, а также документы, необходимые для осуществления</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>эксплуатации, технического обслуживания и ремонта кассового оборудования</p> <p>акт о соответствии либо несоответствии образца модели (модификации) кассового оборудования установленным требованиям</p>				
--	--	---	--	--	--	--