

Наименование административной процедуры	Наименование организации	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Контактные данные работников, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	<p>Учреждение образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством» (БГИПК по стандартизации, метрологии и управлению качеством)</p> <p>ул. Мележа, 3, 220113, г. Минск</p>	Заявление в произвольной форме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев – для иных обучающихся	<p>Шевчук Татьяна Анатольевна, секретарь приемной руководителя (к. 314)</p> <p>Тел.: 2621630, 2621150 (факс)</p> <p>Время приема: 08.30-17.00 (обед: 13.00 - 13.30)</p>