

УТВЕРЖДЕНО
приказ Госстандарта
«_01_» октября 1999 г. №_216_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Госстандарта Республики Беларусь

Почетная грамота Госстандарта Республики Беларусь (далее – Почетная грамота) является средством поощрения работников и предприятий за достигнутые успехи в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством.

1. Основные положения.

Почетной грамотой награждаются работники и предприятия, учреждения (далее - предприятия) системы Госстандарта, работники и предприятия республики за высокие показатели в труде, деятельность по пропаганде стандартизации, метрологии и сертификации, в том числе:

- за активное и плодотворное участие в разработке стандартов;
- за обобщение, распространение и активное применение передового опыта в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- за успехи, достигнутые в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- за организацию международного сотрудничества в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- за многолетний добросовестный труд в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- за создание и производство высококачественной, конкурентоспособной продукции;
- за высокие показатели в осуществлении государственного надзора за стандартами и средствами измерений.

2. Общие требования к представлению о награждении Почетной грамотой.

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников системы Госстандарта представляются начальниками подразделений комитета, директорами предприятий и учреждений системы Госстандарта.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой предприятий системы Госстандарта возбуждаются аппаратом комитета. Предложения о награждении работников и предприятий республики выносятся соответствующими подразделениями аппарата комитета и директорами центров стандартизации и метрологии, обслуживающими регион, в котором находится предприятие.

2.2. К награждению Почетной грамотой представляются, как правило, работники, имеющие стаж работы в области стандартизации, метрологии, сертификации, управления качеством не менее 10 лет.

2.3. Награждения работников в период их трудовой деятельности в связи с юбилейными датами не производятся.

2.4. На представленного к награждению Почетной грамотой заполняется представление (форма прилагается) и характеристика, отражающая заслуги кандидата в области стандартизации, метрологии, сертификации и управлении качеством. Характеристика обсуждается на собрании трудового коллектива, о чем делается запись в представлении.

2.5. Представление о награждении предприятия (форма прилагается) подписывается руководителем соответствующего подразделения Госстандарта или директором территориального органа Госстандарта, обслуживающими регион, в котором находится предприятие.

В характеристике предприятия указываются достигнутые производственные показатели, характеризующие стабильность качества продукции (работ, услуг).

2.6. Представление о награждении направляется в Госстандарт, как правило, за месяц до награждения.

2.7. Принятию решения о награждении предшествует обсуждение в соответствующих структурных подразделениях Госстандарта

2.8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три года.

3. Процедура награждения и делопроизводство.

3.1. Вручение Почетной грамоты производится Председателем Госстандарта, либо по его поручению, иными ответственными работниками системы Госстандарта в торжественной обстановке в Госстандарте или в коллективе предприятия.

3.2. Награждение работника сопровождается поощрением денежной премией за счет средств предприятия в размере, установленном руководителем по согласованию с Советом трудового коллектива или профсоюзной организацией.

Размер денежной премии в связи с награждением Почетной грамотой рекомендуется устанавливать в коллективном договоре.

3.3. Копия приказа о награждении хранится в деле предприятия и личном деле работника.

3.4. Персональный учет награжденных Почетной грамотой ведется управлением организационно-правовой работы и кадров Госстандарта.