

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства при Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь (далее – Совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным и экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3. Совет создается при Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции Госстандарта проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим положением.

5. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективного взаимодействия Госстандарта с представителями общественных объединений, ассоциаций (союзов), субъектов предпринимательской деятельности, объединений коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, а также иных государственных органов, экспертами и специалистами и иными заинтересованными лицами;

объективное и всестороннее рассмотрение и обсуждение

проектов нормативных правовых актов, разработанных Госстандартом;  
обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции Госстандарта проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

6. Совет имеет право:

вносить в Госстандарт предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных Госстандартом;

запрашивать у Госстандарта, иных государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей Госстандарта, иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях Совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить в Госстандарт предложения об их решении.

7. Члены Совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию Совета;

вносить председателю Совета предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, входящих в компетенцию Госстандарта, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выступать на заседаниях Совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением Совета изложить в письменной

форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета представить его секретарю Совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на Совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим положением.

8. Члены Совета обязаны:

по поручению председателя Совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

участвовать в заседаниях Совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря Совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя Совета о возникновении конфликта интересов\* или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

-----  
\*Для целей настоящего Положения термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном в абзаце двенадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303).

9. В состав Совета включаются:

Председатель Госстандарта, иные представители Госстандарта, органов и организаций, подчиненных Госстандарту;

представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов);

представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица (с их письменного согласия).

10. Председателем Совета является Председатель Госстандарта.

11. Секретарь Совета является работником Госстандарта и определяется Председателем Совета.

12. Количество представителей Госстандарта, органов и организаций, подчиненных Госстандарту, иных государственных органов не может составлять более половины от общей численности состава Совета.

13. Персональный состав Совета утверждается Председателем Госстандарта.

14. Член Совета, не являющийся представителем Госстандарта, органа или организации, подчиненной Госстандарту, иного государственного органа, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя Совета в письменной форме.

15. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случае отсутствия его на заседаниях Совета три и более раз подряд без письменного уведомления об этом секретаря Совета.

Член совета уведомляется в письменной форме секретарем Совета об исключении из состава Совета.

16. Заседания Совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия - заместителя председателя Совета.

17. Председателем Совета осуществляется общее руководство деятельностью Совета, назначается заседание Совета, определяются дата проведения и повестка заседания Совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых Советом.

18. Деятельность Совета осуществляется с учетом предложений членов Совета и особенностей работы Госстандарта.

19. Заседания Совета могут быть инициированы одним или несколькими членами Совета путем направления председателю Совета предложений по повестке заседания Совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

20. Заседания Совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов Совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании Совета.

21. Допускается принятие решения без проведения заседания Совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава Совета.

22. Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания Совета.

23. Информация о заседаниях и деятельности Совета размещается

на сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. Член Совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы Советом.

25. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета;

не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Совета доводит до членов Совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета оформляет протокол заседания Совета и доводит его членам Совета, а при необходимости и иным заинтересованным;

направляет информацию о деятельности Совета для размещения на официальном сайте Госстандарта в глобальной компьютерной сети Интернет, а также следит за ее актуализацией.

26. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Госстандартом.

(УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Государственного  
комитета по стандартизации  
Республики Беларусь

25 ноября 2016 г. № 169)