

Требования к отчету конкурсанта

Все экземпляры отчета, представляемые на конкурс, должны быть утверждены руководителем организации.

Титульный лист отчета оформляется по форме, представленной ниже.

Отчет следует печатать на бумаге формата А 4. Текст может печататься на обеих сторонах листа.

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

для организаций с численностью работающих до 1500 человек – 70 страниц;

для организаций с численностью работающих свыше 1500 человек – 80 страниц.

Рекомендуется приводить определения употребляемых терминов и сокращений.

Листы отчета должны быть пронумерованы (нумерация – сквозная) и помещены в папку.

Отчет включает в себя следующие разделы:

обзор деятельности конкурсанта;

описание подходов, применяемых организацией для выполнения критериев присуждения Премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества;

самооценка в баллах по каждой составляющей критерия;

приложения.

1. Раздел «Обзор деятельности конкурсанта»

В обзоре объемом не более пяти печатных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта:

стратегические цели, видение, миссия и ценности организации;

организационная структура;

внутренняя и внешняя среда организации;

описание основных видов продукции, услуг, работ;

внедрение новых видов продукции и новых технологий, проведение энергосберегающих мероприятий;

основные требования к качеству продукции, услуг, работ (стабильность качества, конкурентоспособность, оценка производимой продукции в сравнении с зарубежными аналогами, доля инновационной продукции, соответствие директивам ЕС с правом CE-маркировки, маркировка продукции знаком «Не содержит ГМО»);

наличие сертифицированных систем менеджмента (копии сертификатов соответствия системы менеджмента качества, системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (система НАССР); системы обеспечения качества на основе принципов надлежащей производственной практики (GMP); системы менеджмента окружающей среды, системы менеджмента

безопасности и охраны здоровья, системы энергетического менеджмента и др.), применяемые в организации инструменты эффективного менеджмента, включая бережливое производство;

категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный), динамика экспорта;

характеристика основных потребителей.

2. Раздел «Описание подходов, применяемых организацией для выполнения критериев присуждения Премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества»

Конкурсант приводит описание подходов, применяемых в своей деятельности*, и результатов, достигнутых их применением, по всем 7 критериям и их составляющим в соответствии с критериями Премии Правительства.

Информация должна представляться отдельно по каждой составляющей критерия. Она должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчета. Информация по каждой составляющей приводится с учетом филиалов, указанных в заявке.

При оформлении отчета номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в документе «Критерии присуждения Премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества».

Для критериев групп «Направление», «Выполнение» информация в отчете должна касаться трех аспектов:

во-первых, необходимо описать, какие формы и методы работы применяются в рамках деятельности, которую характеризует критерий, насколько они рационально обоснованы, нацелены на удовлетворение потребностей и реагирование на потребности ключевых заинтересованных сторон, насколько они поддерживают стратегию и связаны с другими соответствующими подходами. Элемент рассматривается как подход;

во-вторых, необходимо показать, насколько своевременно и результативно по соответствующим областям деятельности организации применяются эти формы и методы. Элемент рассматривается как развертывание. Развертывание должно осуществляться структурированно (в «вертикальном разрезе» – по уровням управления и в «горизонтальном» – по подразделениям и областям деятельности организаций) и обеспечивать гибкость и адаптацию;

в-третьих, необходимо описать, как осуществляется оценка и пересмотр подхода с целью совершенствования деятельности организации на основе измерений результативности и эффективности подходов. Элемент рассматривается как оценка и совершенствование. Оценка и совершенствование осуществляются с использованием результатов анализа выходных данных измерений, изучения и бенчмаркинга, творчества.

* Для организаций численностью до 250 человек допускается не описывать подходы по каждой составляющей критерия, а приводить их перечень. При этом приводится выборочное описание нескольких подходов по каждому критерию.

Для критериев, характеризующих результаты, информация должна содержать следующие данные:

набор показателей, которыми организация оценивает свои результаты, которые четко связаны с предназначением, видением и стратегией, и тенденции изменения этих показателей за текущий и последние три года.

Показатели должны быть актуальны, достоверны, точны, правильно сегментированы и согласованы со стратегией, потребностями и ожиданиями соответствующих заинтересованных сторон. Элемент рассматривается как актуальность и применимость результатов.

Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует отразить в сопоставлении с целевыми; сравнить показатели организации с аналогичными показателями лучших и организаций-конкурентов; установить взаимосвязь между достигнутыми результатами и их возможностями. Этот элемент рассматривается как пригодность результатов.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах графиками, диаграммами и дать краткие комментарии с описанием причинно-следственных связей, измерений, тенденций и сравнений.

3. Раздел «Самооценка в баллах по каждой составляющей критерия»

Балльная самооценка по каждой составляющей критерия, а также общая сумма в целом по организации представляется по форме, приведенной в таблице.

Таблица – Оценка критериев и их составляющих организацией-конкурсантом

Номер и наименование составляющих критериев	Наименование и обозначение документа, содержащего это требование	Оценка в баллах	
		Максимальная оценка составляющей критерия	Самооценка
1	2	3	4
Итого:			

4. Раздел «Приложения»

Оформляется при необходимости.

(полное наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата утверждения)

ОТЧЕТ
конкурсанта на соискание
Премии Правительства Республики Беларусь
за достижения в области качества

(год составления отчета)