

УТВЕРЖДЕН  
Решением Экономического совета  
Содружества Независимых Государств  
о внесении изменений в Порядок  
проведения конкурса на соискание  
Премии Содружества Независимых  
Государств за достижения в области  
качества продукции и услуг  
от 20 июня 2014 года

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на соискание**  
**Премии Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг**

Настоящий Порядок проведения конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг разработан в соответствии с Положением о конкурсе на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее – Премия), утвержденным Решением Совета глав правительств СНГ от 25 ноября 2005 года, в редакции Решения Совета глав правительств СНГ от 18 октября 2011 года о внесении изменений в указанное Положение, и устанавливает порядок подготовки и проведения экспертизы материалов на соискание Премии и проведения экспертизы на местах, а также критерии присуждения Премии, формы эмблемы конкурса, призов, дипломов и свидетельств, выдаваемых участникам конкурса.

Организационно-функциональная структура присуждения Премии приведена в приложении 1.

### **1. Общие положения**

**1.1.** Объявление конкурса на соискание Премии и условий его проведения осуществляется на заседании Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС) в первом полугодии, после чего национальные органы по стандартизации, метрологии и сертификации объявляют конкурс в средствах массовой информации своего государства.

Конкурс проводится один раз в два года.

**1.2.** Участвовать в конкурсе на соискание Премии имеют право юридические лица любой организационно-правовой формы, зарегистрированные в государстве – участнике СНГ, производящие продукцию (кроме вооружения и военной техники) или оказывающие услуги, при условиях:

- прохождения отбора на уровне государства – участника СНГ;
- подтверждения высокого качества выпускаемой продукции (оказываемой услуги) в течение не менее двух лет;
- экспорта выпускаемой продукции (оказываемой услуги) организацией не менее чем в два государства – участника СНГ.

**1.3.** Участие организаций в конкурсе добровольное.

**1.4.** Премия присуждается на конкурсной основе путем определения лучших организаций из числа участников конкурса (конкурсантов) в каждой номинации на основе проведения экспертных оценок материалов и экспертизы на местах.

**1.5.** Премия может присуждаться в каждой из следующих 12 номинаций:

1) по численности работающих:

- организации с численностью работающих до 250 человек;
- организации с численностью работающих от 251 до 3 000 человек;

- организации с численностью работающих более 3 000 человек;

2) по видам деятельности:

- производство продукции производственного назначения;

- производство товаров народного потребления;

- производство продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции;

- услуги.

**1.6.** Финансирование конкурса осуществляется за счет средств участников конкурса.

**1.7.** Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и не может быть использована для иных целей.

## **2. Порядок подачи заявки и представления материалов для участия в конкурсе**

**2.1.** Организации, желающие участвовать в конкурсе на соискание Премии, подают заявку на участие в конкурсе (приложение 2) в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации в течение трех месяцев после объявления конкурса.

Заявка подается на русском языке в двух экземплярах.

**2.2.** Вместе с заявкой организация представляет в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации следующие документы:

- анкета участника конкурса (приложение 3) – в двух экземплярах;

- копия документа о государственной регистрации организации – в двух экземплярах;

- копия документа о внесении организационного взноса;

- отчет конкурсанта на русском языке, составленный в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4, и представляющий собой самооценку его деятельности и конкретные результаты в области качества за последние три года с учетом критериев и их составляющих, приведенных в приложении 5:

- в трех экземплярах – для организаций с численностью работающих до 3 000 человек;

- в четырех экземплярах – для организаций с численностью работающих более 3 000 человек.

## **3. Порядок проведения экспертизы**

**3.1.** На первом этапе осуществляются оценка конкурсантов и определение финалистов конкурса национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ на уровне своего государства по установленным критериям Премии.

Порядок проведения первого этапа определяется национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации для своих государств по установленным критериям Премии.

**3.2.** По результатам оценки конкурсантов национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации готовит заключение (приложение 6) с указанием итоговой оценки в баллах и определяет финалистов для участия на втором этапе конкурса (не более двух в каждой номинации).

**3.3.** Национальные органы по стандартизации, метрологии и сертификации к 1 января года, следующего за годом объявления конкурса, направляют материалы финалистов вместе с заключениями по результатам оценки в Бюро по стандартам МГС.

Совместно с материалами представляются копии платежных документов о внесении организационного взноса.

**3.4.** Для проведения второго этапа конкурса МГС в соответствии с Положением формирует Жюри конкурса (далее – Жюри), утверждает составы экспертных комиссий в количестве:

- двух человек из числа экспертов, представленных национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, для организаций с численностью работающих до 250 человек и организаций с численностью работающих от 251 до 3 000 человек;

- трех человек из числа экспертов, представленных национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, для организаций с численностью работающих более 3 000 человек.

Экспертная комиссия несет ответственность за объективность, достоверность, компетентность, беспристрастность результатов проводимой экспертной оценки.

Организацию проведения экспертной оценки финалистов по представленным материалам и на местах комиссиями, назначенными решением МГС, осуществляет Бюро по стандартам МГС. Проверка на местах проводится в течение двух дней на одном предприятии.

**3.5.** Результаты экспертной оценки материалов финалистов (заключение с указанием сильных сторон их деятельности, а также областей, где возможны улучшения, и оценка в баллах) экспертные комиссии в течение двух недель представляют в Бюро по стандартам МГС.

**3.6.** В состав финалистов, подлежащих обследованию на месте, включаются организации, которые по результатам экспертизы материалов получили оценку не менее 250 баллов (о чем организацию информирует Бюро по стандартам МГС).

О своем решении принимать или не принимать участие в обследовании на месте финалисты, получившие оценку по результатам экспертизы материалов не менее 250 баллов, должны сообщить в Бюро по стандартам МГС в письменном виде.

**3.7.** По результатам экспертной оценки на месте комиссия готовит экспертное заключение (приложение 7) в двух экземплярах. Один экземпляр экспертного заключения с указанием сильных сторон и областей для улучшения деятельности финалиста в области качества представляется проверяемому финалисту, второй экземпляр в течение 10 дней после завершения оценки на месте представляется в Бюро по стандартам МГС.

При изменении оценки по результатам обследования финалистов на месте в сравнении с результатами оценки по материалам более чем на 10 % экспертная комиссия вместе с заключением об окончательной оценке в баллах должна представить в Бюро по стандартам МГС для Жюри конкурса обоснование по принятию такого решения.

**3.8.** Бюро по стандартам МГС формирует по каждому финалисту необходимые документы (материалы и заключения, представленные национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации) и представляет их экспертным комиссиям для проведения экспертизы по материалам и на местах, и на рассмотрение Жюри.

#### **4. Подведение итогов конкурса**

**4.1.** На втором этапе конкурса Жюри рассматривает материалы финалистов, заключения, представленные национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, заключения экспертных комиссий по результатам экспертизы материалов и на местах, включающие предложения по совершенствованию деятельности финалистов в области качества, и готовит проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, **а также по составу организаций, которым вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства»**, для представления Экономическому совету СНГ в установленном порядке.

**4.2.** Заседание Жюри конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Жюри конкурса. При голосовании каждый член Жюри конкурса имеет один голос. В связи с отсутствием на заседании Жюри по уважительной причине в исключительных случаях допускается передача членом Жюри конкурса своего голоса его представителю или другому члену Жюри конкурса по доверенности. При равенстве голосов решающим является голос председателя Жюри конкурса или лица, его заменяющего. Проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, **а также по составу организаций, которым вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства»**, принимается тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа участников заседания.

**4.3.** Решение о присуждении премий принимает Экономический совет СНГ.

Лауреатам конкурса вручаются дипломы и призы установленного образца (приложения 8, 9).

**4.4.** Дипломантам конкурса вручаются дипломы установленного образца и призы дипломанта конкурса (приложения 10, 11).

**4.5.** Участникам конкурса, получившим высокую экспертную оценку (более 400 баллов), но не прошедшим в число лауреатов и дипломантов конкурса вручаются дипломы установленного образца и специальный приз конкурса «Признание делового совершенств (приложения 12, 13).

**4.6.** Общее число лауреатов и дипломантов конкурса не должно превышать 36, но не более одного лауреата в каждой номинации.

**4.7.** Для финалистов, не ставших лауреатами, дипломантами конкурса и не получивших специальный приз конкурса «Признание делового совершенства», а также принявших отрицательное решение об участии в обследовании на месте, участие в конкурсе завершается получением экспертного заключения по оценке материалов, представленных на конкурс, и свидетельства установленного образца (приложение 14).

**4.8.** Лауреаты и дипломанты конкурса получают право использования эмблемы конкурса (приложение 15) в рекламных целях в течение трех лет после присуждения Премии.

**4.9.** Решение Экономического совета СНГ о присуждении премий публикуется в средствах массовой информации и официальных изданиях СНГ.

**4.10.** Награждение лауреатов, дипломантов конкурса и организаций, получивших специальный приз «Признание делового совершенства» проходит на заседании Экономического совета СНГ или по специальной программе. Награды вручаются в торжественной обстановке Председателем Экономического совета СНГ и Председателем Исполнительного комитета – Исполнительным секретарем СНГ.

## **5. Порядок финансирования конкурса**

**5.1.** Условия проведения первого этапа конкурса определяются национальными органами по стандартизации, метрологии и сертификации.

**5.2.** Финалисты конкурса вносят организационный взнос, установленный МГС при объявлении конкурса, на расчетный счет Бюро по стандартам МГС. Из уплачиваемых организационных взносов формируется Фонд конкурса.

Средства Фонда конкурса расходуются на организацию проведения конкурса, изготовление призов, дипломов, свидетельств и другие цели, связанные с организацией и проведением конкурса.

Организационный взнос не возвращается финалистам конкурса.

**5.3.** Затраты на проведение экспертной оценки на местах на втором этапе возлагаются на финалистов и осуществляются на основе заключенных договоров между ними и Бюро по стандартам МГС или договоров-подрядов, заключенных с экспертами.

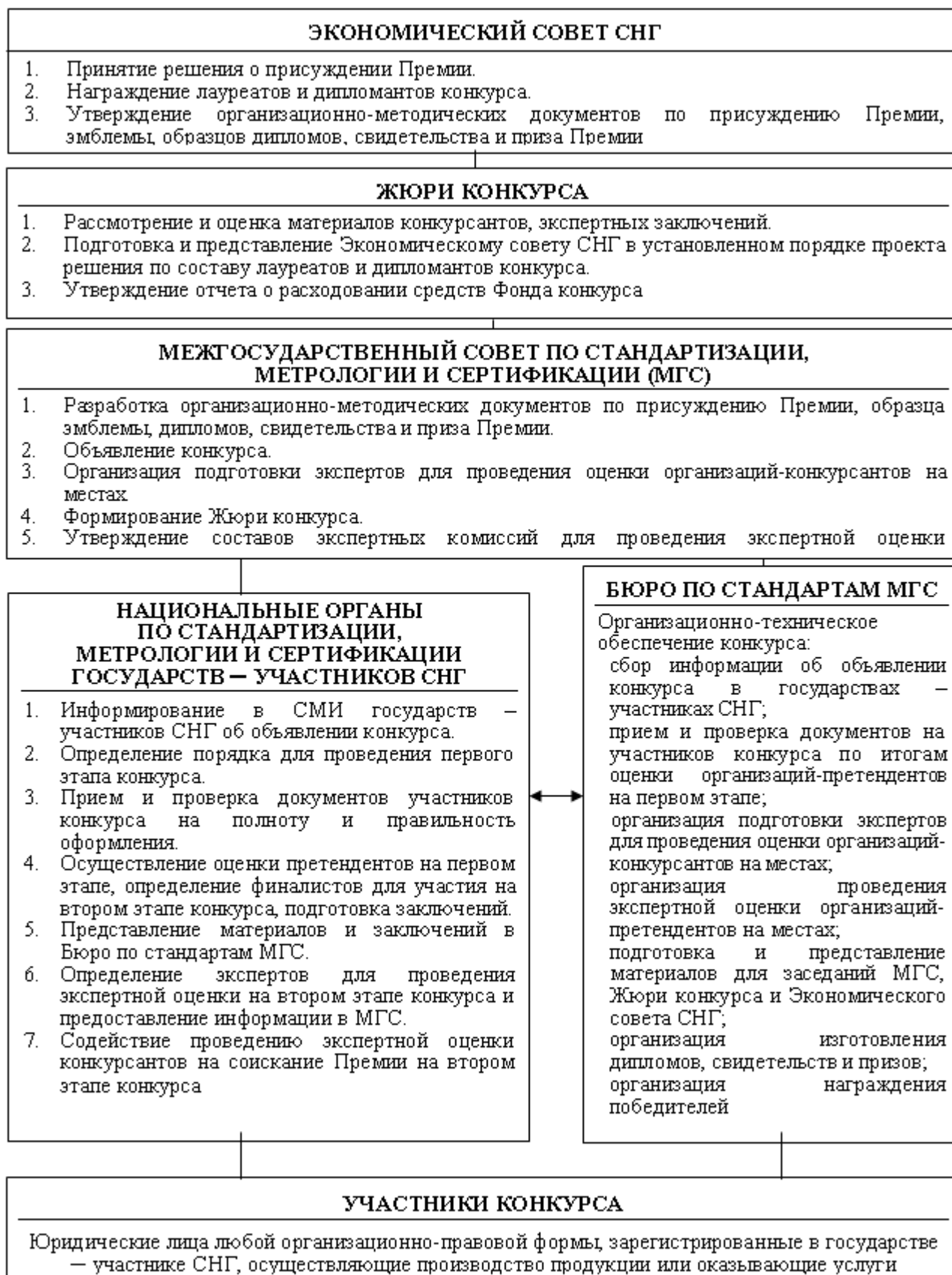
В состав расходов на проведение оценки включаются:

- командировочные расходы экспертов (оплата проезда до места командирования и обратно);
- расходы по найму жилого помещения;
- суточные.

**5.4.** Отсутствие оплаты на любом из этапов считается отказом организации от участия в конкурсе.

**5.5.** По завершении конкурса Бюро по стандартам МГС составляет отчет о расходовании средств Фонда конкурса, который рассматривает и утверждает Жюри конкурса.

**Организационно-функциональная структура присуждения  
Премии Содружества Независимых Государств  
за достижения в области качества продукции и услуг**



**Форма заявки на участие в конкурсе**

Регистрационный номер

**Заявка  
на участие в конкурсе на соискание  
Премии Содружества Независимых Государств  
за достижения в области качества продукции и услуг**

**Заявитель**

Официальное наименование (как юридического лица) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

Министерство (ведомство) \_\_\_\_\_

С какого года заявитель существует юридически \_\_\_\_\_

**Высшее должностное лицо**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Численность работающих в организации-заявителе**

Общее число работников \_\_\_\_\_

**Контактные лица**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Факс: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Факс: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Подпись высшего должностного лица \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. **М.П.**

Заключение по результатам оценки конкурсанта (первый этап) (по форме приложения 6) на \_\_\_\_\_ листах (прилагается национальным органом по стандартизации, метрологии и сертификации)

## Форма анкеты участника конкурса

### АНКЕТА

**конкурсанта на соискание Премии Содружества Независимых Государств  
за достижения в области качества продукции и услуг**

#### 1. Конкурсант

Официальное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

#### 2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Факс: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 3. Численность работающих в организации

Общее количество работников \_\_\_\_\_

#### 4. Классификация

Важнейшие виды продукции (услуг), изготавливаемые (оказываемые) организацией

#### 5. Материалы, представляемые на конкурс

Заявка на участие в конкурсе – 2 экз.

Анкета конкурсанта – 2 экз.

Отчет конкурсанта – 3 или 4 экз. (см. пункт 2.2 Порядка).

Копия документа о государственной регистрации – 2 экз.

#### 6. Контактное лицо

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Факс: код \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

#### 7. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять порядок и правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Экономического совета Содружества Независимых Государств о результатах конкурса как окончательное.

**8. Подпись высшего должностного лица** \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. **М.П.**

## Требования к отчету конкурсанта

Каждый конкурсант должен представить отчет, включающий:

- краткую характеристику конкурсанта;
- структурную схему организации и адреса подразделений и филиалов;
- описание результатов деятельности организации по всем 9 критериям и их 32 составляющим;
- заполненную анкету-вопросник по форме, приведенной в таблице.

### 1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

Характеристика должна содержать:

- дату регистрации организации;
- юридический адрес организации и ее структурных подразделений (филиалов);
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форму собственности;
- описание основных видов продукции;
- основные требования к качеству продукции;
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный) и **страны СНГ, в которые экспортируется продукция (не менее 2-х стран)**;
- характеристику основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие факторы, представляющие важность для конкурсанта.

### 2. Описание критериев и их составляющих

Конкурсант приводит по каждому критерию соответствующие разъяснения, которые, по его мнению, прояснят ситуацию для эксперта.

Информация должна предоставляться отдельно по каждой составляющей критерия. Она должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положение отчета.

Для критериев, характеризующих возможности организации, информация в отчете должна касаться двух аспектов:

- во-первых, необходимо описать, какие формы и методы работы и насколько систематически применяются в рамках деятельности, которую характеризует критерий;
- во-вторых, необходимо показать, насколько широко по уровням управления и областям деятельности предприятия применяются эти формы и методы.

Для критериев, характеризующих результаты, информация должна содержать следующие данные:

- показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей за последние три года. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует отразить в сопоставлении с планировавшимися.

Там, где это возможно, следует сравнить показатели предприятия с аналогичными показателями лучших организаций-конкурентов;

- данные о том, насколько приведенные показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволяют понять важность и особенности представленных количественных данных.

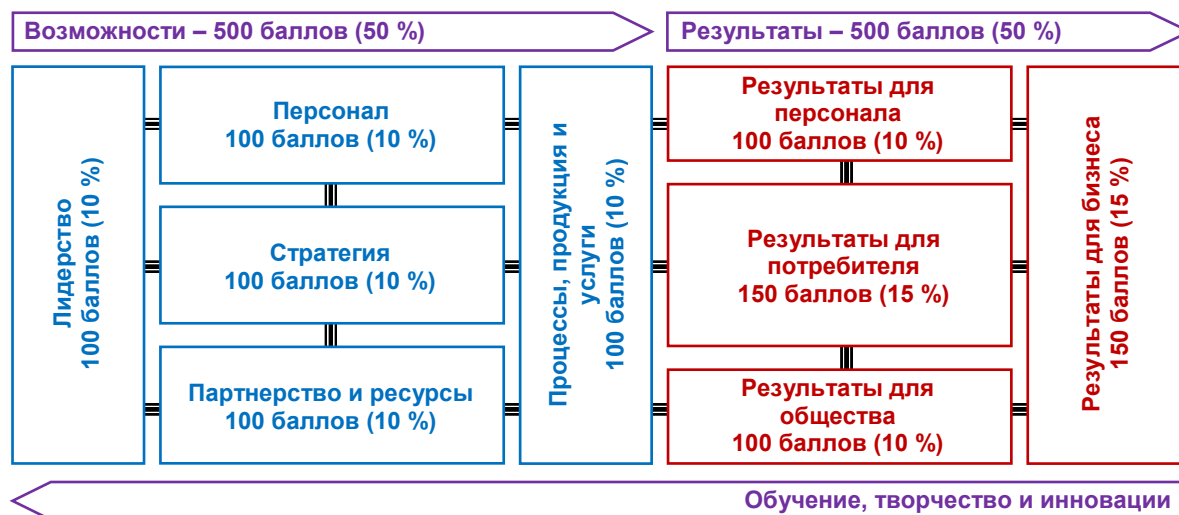
При оформлении отчета обозначение критериев и их составляющих должны соответствовать обозначениям, приведенным в приложении 5.



## КРИТЕРИИ

### Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг

1. Критерии присуждения Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее - Премия) основаны на модели Премии, приведенной на рисунке, и соответствует критериям Модели делового совершенства Европейского фонда менеджмента качества (EFQM-2013).



**Рисунок – Модель Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг**

2. Пять критериев характеризуют "Возможности" организации, четыре — «Результаты» ее деятельности.

Критерии "Возможности" характеризуют деятельность организации по обеспечению "Результатов". Критерии "Результаты" характеризуют достижения организации.

Стрелки в модели Премии подчеркивают динамичный характер модели Премии, показывая, как обучение, творчество и инновации помогают улучшить "Возможности", которые, в свою очередь, приводят к улучшенным "Результатам".

3. Каждый критерий детализируется рядом составляющих.

4. Для каждого критерия установлена численная оценка в баллах и процентное выражение от общей суммы баллов, определяющие их весомость. Общая оценка по модели Премии определяется суммарным количеством баллов, характеризующим группы «Возможности» и «Результаты». Максимальное количество баллов — 1000.

5. Определение критериев Премии, составляющие критериев и максимально возможные оценки в баллах приведены в таблице.

Таблица

Критерии и составляющие критериев		Максимальная оценка в баллах
<b>Критерии, характеризующие возможности (1 – 5)</b>		<b>500</b>
<b>1</b>	<b>Лидерство</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>1а</b>	Разработка лидерами миссии, видения, ценностей и этических норм и следование им как пример для подражания	20
<b>1б</b>	Определение, мониторинг, анализ и улучшение лидерами системы менеджмента и деятельности организации	20
<b>1в</b>	Поддержка лидерами контактов с внешними заинтересованными сторонами	20
<b>1г</b>	Укрепление лидерами культуры совершенства среди персонала организации	20
<b>1д</b>	Обеспечение лидерами гибкости организации и результативного менеджмента изменений	20
<b>2</b>	<b>Стратегия</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>2а</b>	Базирование стратегии на понимании потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон и внешней среды	25
<b>2б</b>	Базирование стратегии на понимании собственной деятельности и возможностей	25
<b>2в</b>	Разработка, анализ и актуализация стратегии и поддерживающих политик	25
<b>2г</b>	Доведение до сведения заинтересованных сторон, внедрение и мониторинг стратегии и поддерживающих политик	25
<b>3</b>	<b>Персонал</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>3а</b>	Поддержка стратегии организации планами в отношении персонала	20
<b>3б</b>	Развитие знаний и возможностей персонала	20
<b>3в</b>	Ориентирование, вовлечение и наделение персонала полномочиями	20
<b>3г</b>	Результативный обмен информацией персоналом по всей организации	20
<b>3д</b>	Вознаграждение, признание персонала и забота о нем	20
<b>4</b>	<b>Партнерство и ресурсы</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>4а</b>	Осуществление менеджмента партнеров и поставщиков для устойчивой выгоды	20
<b>4б</b>	Осуществление менеджмента финансов для гарантии устойчивого успеха	20
<b>4в</b>	Осуществление менеджмента зданий, оборудования, материалов и природных ресурсов устойчивым образом	20
<b>4г</b>	Осуществление менеджмента технологий для поддержки стратегии	20
<b>4д</b>	Осуществление менеджмента информации и знаний для поддержки	20

<b>Критерии и составляющие критериев</b>		<b>Максимальная оценка в баллах</b>
	результативного принятия решений и развития возможностей организации	
<b>5</b>	<b>Процессы, продукция и услуги</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>5а</b>	Проектирование и менеджмент процессов для оптимизации ценности для заинтересованных сторон	20
<b>5б</b>	Разработка продукции и услуг для создания оптимальной ценности для потребителей	20
<b>5в</b>	Результативное продвижение и предложение на рынке продукции и услуг	20
<b>5г</b>	Производство, поставка и менеджмент продукции и услуг	20
<b>5д</b>	Осуществление менеджмента и улучшений взаимоотношений с потребителями	20
<b>Критерии, характеризующие результаты (6 – 9)</b>		<b>500</b>
<b>6</b>	<b>Результаты для потребителя</b>	<b>150</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>6а</b>	Показатели восприятия	110
<b>6б</b>	Показатели деятельности	40
<b>7</b>	<b>Результаты для персонала</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>7а</b>	Показатели восприятия	75
<b>7б</b>	Показатели деятельности	25
<b>8</b>	<b>Результаты для общества</b>	<b>100</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>8а</b>	Показатели восприятия	50
<b>8б</b>	Показатели деятельности	50
<b>9</b>	<b>Результаты для бизнеса</b>	<b>150</b>
	<i>Составляющие критерия:</i>	
<b>9а</b>	Результаты деятельности	75
<b>9б</b>	Показатели деятельности	75

**Форма заключения****ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам оценки конкурсанта  
(первый этап)**

\_\_\_\_\_  
наименование, адрес организации-конкурсанта, участвующего в конкурсе на соискание Премии  
СНГ за достижения в области качества продукции и услуг

\_\_\_\_\_  
год проведения конкурса

В результате оценки установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговое число баллов: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
национального органа по стандартизации,  
метрологии и сертификации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
наименование государства

**М.П.**

**Форма экспертного заключения****ЗАКЛЮЧЕНИЕ\***  
**по результатам экспертизы на месте**

\_\_\_\_\_  
 наименование, адрес организации-конкурсанта, участвующего в конкурсе на соискание Премии  
 СНГ за достижения в области качества продукции и услуг

\_\_\_\_\_  
 год проведения конкурса

В результате оценки установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Итоговое число баллов: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

Копия экспертного заключения передана представителю конкурсанта на соискание  
 Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и  
 услуг:

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.**

**ЭСКИЗ И ОПИСАНИЕ ПРИЗА**  
**лауреата конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств за**  
**достижения в области качества продукции и услуг**



Приз выполняется в виде стелы из высококачественного оптического стекла на гранитном основании. Внутри помещены эмблема Содружества Независимых Государств, которая создана методом трехмерной лазерной графики, а также название предприятия лауреата. Высота стелы 270 мм. Создание трехмерного изображения осуществляется с помощью лазерного пробоя в стекле, позволяющего формировать точку рассеяния размером несколько микрон. Располагая множество таких точек по объему стекла в соответствии с формой трехмерного художественного объекта, получают целостное объемное изображение, которое можно наблюдать со всех сторон. Для получения изображения внутри приза необходимо более 100 тыс. импульсов лазера. Эта уникальная технология полностью исключает подделку приза и позволяет получать изделия, обладающие высоким художественным достоинством. Приз Премии качества изготавливается в лаборатории оптической томографии и голографии ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений».

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА**  
**лауреата конкурса на соискание Премии**  
**Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг**



\*\* Год проведения конкурса.

**ЭСКИЗ ПРИЗА**  
дипломанта конкурса на соискание  
**Премии Содружества Независимых Государств**  
за достижения в области качества продукции и услуг



**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА**  
**дипломанта конкурса на соискание Премии**  
**Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг**



\*\* Год проведения конкурса.

**ЭСКИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРИЗА**  
**участника конкурса на соискание Премии**  
**Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг, получающего специальный приз**  
**«Признание делового совершенства»**



**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА**  
**участника конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг, получающего специальный приз**  
**«Признание делового совершенства»**



\*\*\*\* (\*\*) Год проведения конкурса.

**ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
**участника конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг**



\*\*\*\* (\*\*) Год проведения конкурса.

**ФОРМА ЭМБЛЕМЫ**  
**конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств**  
**за достижения в области качества продукции и услуг**



---

\*\*\*\*\* Год проведения конкурса.

---

\* К заключению прилагаются предложения (при наличии) по совершенствованию деятельности в области качества.